

Муниципальное учреждение культуры
«Культурно-досуговое объединение Котласского муниципального округа»
(МУК КДО)

ПРИКАЗ

28 декабря 2024г.

№ 64-р

О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н, Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов:

1. Внести изменение в приложение №2 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета

2. Пункт 12.2 Учетной политики от 29.09.2023г. изложить в следующей редакции:

«На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется по группам:

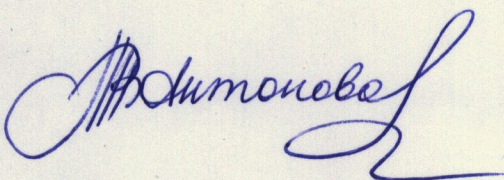
- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- топливные карты;
- иные бланки строгой отчетности (квитанции, входные билеты, экскурсионные путевки)

(Основание: п.337 Инструкции №157н, п.20 Инструкции №191н)»

3. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 01 января 2025г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

4. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера Коковина Т.Л.

Директор



Т.В. Антонова

Первичные учетные документы, применяемые в учреждении, формы, которые не унифицированы.

Учреждение имеет право принимать к учету документы, формы которых не унифицированы. При этом они должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- наименование должности лица (лиц) , совершившего (совершивших) сделку, операцию, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- подписи лиц, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Перечень неунифицированных форм, применяемых в Учреждении:

1. Акт частичной ликвидации объекта основных средств (кроме случаев реконструкции)

**Акт частичной ликвидации объекта основных средств
(кроме случаев реконструкции)**

Утверждаю

Руководитель
учреждения

(подпись) (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

АКТ N _____
о частичной ликвидации
объекта основных средств

		КОДЫ
	"__" _____ 20__ г.	Дата
Учреждение	_____	по ОКПО
Структурное подразделение	_____ ИНН 	КПП
Вид имущества	_____ Аналитическая группа (недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое)	
Ответственное лицо	_____ Учетный номер	
Дата частичной ликвидации		

1. Сведения об объекте основных средств до проведения работ по частичной ликвидации. Наименование объекта	Номер			Дата			Фактически й срок службы (месяцев)	Балансовая стоимость, руб.
	инвен тарны й	реест ровый	завод ской (иной)	выпуска, изготовл ения, иное	принятия к бухгалте рскому учету	ввода в эксплуат ацию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Мероприятия и расходы, связанные с частичной ликвидацией

Наименование мероприятия (расхода)	Бухгалтерская запись		Сумма, руб.	Документ		
	Дебет	Кредит		Наименование	Номер	Дата
1	2	3	4	5	6	7

3. Поступление материальных ценностей в результате частичной ликвидации

Наименование материальных ценностей	Единица измерения		Цена за единицу, руб.	Количество	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
	Наименование	Код по ОКЕИ				Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения о согласовании (при необходимости)

(наименование, дата и номер документа о согласовании / отметка о согласовании)

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением)

от " " 20 г. N , осмотрела результаты частичной ликвидации.

Заключение комиссии (с указанием причины частичной ликвидации)

Приложение:

1. Инвентарная карточка N на л.

2.

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В инвентарной карточке учета основных средств результаты частичной ликвидации отмечены.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" " 20 г.

Ответственное лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" " 20 г.

2. Дефектная ведомость на ремонт автомобиля с заменой запасных частей

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

на ремонт автомобиля с заменой запасных частей

20 г.

Ответственный,

и

водитель

- произвели осмотр транспортного средства.

Марка (модель) ТС: Легковой автомобиль

Государственный регистрационный номер

VIN:

Год выпуска:

Инвентарный номер:

В результате осмотра были выявлены следующие дефекты (неисправности, повреждения):

N п/п	Описание дефекта (неисправности, повреждения)	Наименование работ по устранению дефекта	Материалы и запчасти,
----------	---	---	--------------------------

ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА

К ПУТЕВОМУ ЛИСТУ		№	
серия			
Организация		наименование	
Автобус		тип, марка, модель	
Государственный номерной знак			
Заказчик			
адрес, номер телефона			
фамилия, и. о. ответственного лица			
Операция	Время, ч, мин.	Показание спидометра, км	
прибытие			
убытие			
Заказчик			
М.П. или штамп	должность	подпись, расшифровка подписи	
Заполняется организацией			
Расчет стоимости	Время оплачиваемое, ч, мин.	Пробег, всего, км	Всего к оплате, руб. коп.
Выполнено			
Тариф, руб. коп.			
К оплате, руб. коп.			
Таксировщик			
подпись	расшифровка подписи		

Маршрут движения (заполняется заказчиком)									
номер ездки	откуда			куда			пробег, км		
1							с пассажирами		без пассажиров
2									
3									
4									
5									
6									
М.П. или штамп	Заказчик	должность	подпись		расшифровка подписи				
Простой на линии									
наименование				код		время, ч, мин.		Подпись ответственного работника	
				начало		окончание			
Результат работы автобуса									
Расход горючего		время в наряде, ч, мин.		пробег, км					
по норме		фактически		всего		в том числе простои по техническим неисправностям		всего	
Таксировка:									
								Зарплата	
								код	
								сумма, руб. коп.	